# **Caso de uso** Cadastrar evento

***Código: UC-003***

## ***Precondições***

| 1. O usuário deve ser um secretário já autorizado pelo administrador. 2. O secretário acionou o comando *cadastrar evento na tela de gerenciamento de eventos*. |
| --- |

## ***Fluxo principal***

| 1. O secretário está na *tela de gerenciamento de eventos*. 2. O secretário preenche os campos de dados referentes ao evento em questão (Nome do Evento, Ano, organizador, Tipo, Link do Evento, Área de Estudo, descrição, tema (trilha). 3. O secretário executa o caso de uso *UC003 -* Cadastrar Evento 4. O secretário envia o cadastro. 5. O **sistema** exibe uma mensagem informando que os dados foram persistidos. |
| --- |

## ***Subfluxos***

### **Subfluxo** Cadastrar Organizador

| **Precondições** | 1. O secretário está na *tela Cadastrar eventos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário seleciona a opção de cadastrar o Organizador correspondente. 2. O secretário efetua o caso de uso 004 - *Cadastrar Organizador*. |

## Fluxos alternativos

001 - Alternativa ao subfluxo Cadastrar organizador

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Organizador* e o organizador já está cadastrado no banco de dados do sistema |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário seleciona entre as opções, o organizador correspondente ao evento. |

002 - O secretário cancelou a opção de cadastrar evento..

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Gerenciamento de Eventos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário selecionou a opção *Cadastrar evento.*. 2. O secretário seleciona a opção *Cancelar cadastro de evento.* 3. O sistema exibe uma tela de confirmação. 4. O secretário confirma o cancelamento do cadastro de evento. 5. O sistema retorna para a tela de gerenciamento de eventos. |

003 - Cadastrar trilha

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro ou edição de Eventos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário selecionou a opção *Cadastrar tema*. 2. A opção *Cadastrar tema* terá como campo “Nome” a ser preenchido. O secretário confirma ou cancela o cadastro de uma nova trilha. |

004 - Selecionar trilha

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro ou edição de Eventos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário selecionou a opção *selecionar tema*. 2. A opção Selecionar tema possibilitará a seleção de trilhas já cadastradas. |

## ***Fluxos*** de exceção

Exceção 001 - Campos obrigatórios não preenchidos

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Eventos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O sistema exibirá uma mensagem de erro informando os campos que não foram preenchidos. |

## REGRAS DE NEGÓCIO

| (RN1) Necessita-se de pelo menos um organizador para o cadastro de evento. |
| --- |
| (RN2) O nome, ano do evento, link e organizador devem estar obrigatoriamente preenchidos. |
| (RN3) A adição de trilhas não é obrigatória. |